



De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

Algemeen Overblijfreglement of reglement tussenschoolse opvang VPCO De Viermaster

Oktober 2008

De regeling is voor alle scholen die tot de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster behoren. Per school zijn de schoolspecifieke afspraken die in een schoolregeling en/of draaiboek zijn vastgelegd. Deze afspraken zijn niet in strijd met de algemene regeling voor het overblijven.

Art. 1 Definities:

Bestuur

Het bevoegd gezag van de VPCO De Viermaster

Verzorgers:

De ouders, voogden en/of verzorgers van de leerlingen, die onze school bezoeken.

Leerlingen:

De kinderen, die zijn ingeschreven op één van de scholen van VPCO De Viermaster.

Medezeggenschapsraad:

De geledingen van de ouders en teamleden als bedoeld in de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs.

Tussenschoolse opvang/Overblijven:

Het onder toezicht, gedurende de middagpauze (tijd door de school in te vullen) in het schoolgebouw en op het terrein van de school verblijven van leerlingen, waarbij gelegenheid wordt gegeven om te eten en te ontspannen.

In het reglement wordt verder gesproken van overblijven.

Overblijfcommissie:

Een door directie en team ingestelde commissie belast met en verantwoordelijk voor het goede verloop van het overblijven. Deze commissie bestaat uit de directeur of een leerkracht, de overblijfcoördinator en een lid van de ouderraad. Indien er geen ouderraad is dan is het een lid van de medezeggenschapsraad

Overblijfcoördinator:

De overblijfkraacht met een extra taak, is verantwoordelijk voor praktische zaken zoals organisatie, administratie, financiën en het toezicht.

Overblijfkraacht:

Een ouder van school, of een ander persoon, die door de overblijfcommissie aangesteld is aangesteld om tijdens het overblijven toezicht op de kinderen te houden.

Art. 2 Verantwoordelijkheden.

- a. Het bestuur van VPCO De Viermaster draagt formeel de verantwoordelijk voor het overblijven.
- b. Het bestuur maakt met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad afspraken voor de overblijven.

- f. Op school is er vanuit het team een contactpersoon voor de overblijfouders op aanwezig, bij voorkeur een lid van het managementteam.
- g. Overblijfouders krijgen een voor het overblijven relevante scholing.
- h. Er wordt gewerkt met een presentielijst voor de kinderen die overblijven.
- i. De overblijfouders zijn op de hoogte van de regelingen/afspraken voor het overblijven. De afspraken worden regelmatig geëvalueerd.
- j. De lunch wordt begonnen met gebed en geëindigd met gebed en een stukje lezen uit een bijbels dagboekje of uit de kinderbijbel.
- k. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van het overblijven ligt bij het bevoegd gezag. Deze verantwoordelijkheid is door het bestuur gemandateerd aan de directeur van de school. Het bestuur bepaalt de hoogte van de kosten voor het overblijven en de vergoeding die de ouders ontvangen na instemming van het personeelsdeel van de oudergeleding van medezeggenschapsraad.
- l. Elke school heeft een veiligheidsplan.
- m. Nadere praktische uitwerkingen zijn per school vastgelegd in een specifiek schoolreglement en/of draaiboek.

Art. 4 Taken en bevoegdheden van de overblijfkrachten:

Taken:

- a. De leerlingen gelegenheid geven de lunch te gebruiken.
- b. Onder toezicht gelegenheid geven om in het aangewezen deel van de school te spelen.
- c. Minimaal één keer per jaar gezamenlijk met de overblijfcommissie overleg te voeren voor afstemming en optimale uitvoering van de werkzaamheden.
- d. De gelden innen welke verbonden zijn aan het overblijven en de registratie bijhouden.
- e. Beginnen en eindigen met gebed en zo mogelijk een bijbellezing passend bij de leeftijd van de kinderen.

Bevoegdheden:

- a. De overblijfkracht kan indien nodig de coördinator of de groepsleerkracht benaderen i.v.m. vervelend gedrag van een overblijfkind. Op school is er altijd een leerkracht aanwezig.
- b. Het is mogelijk de overblijfcommissie voor te stellen om leerlingen, die zich misdragen niet meer toe te laten. De volgende procedure wordt daarbij gebruikt:
Een kind wordt eerst gewaarschuwd.
Wanneer het ongewenste gedrag blijft worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld van de problemen.
Wanneer het gedrag niet verandert wordt het kind, na overleg met de directie, niet meer toegelaten tot het overblijven.

- c. Jaarlijks, aan het begin van een schooljaar, een kort financieel overzicht geven over het afgelopen schooljaar en toesturen aan de Medezeggenschapsraad, de directeur van de school en het bevoegd gezag.
- d. Aan het einde van een kalenderjaar worden de financiën verantwoord aan het bevoegd gezag t.b.v. de jaarrekening van De Vereniging.

Bevoegdheden:

- a. Overblijfskrachten aanstellen en bij onoverkomelijke problemen ontheffen uit hun functie.
- b. In het uiterste geval leerlingen de toegang tot de overblijfsvoorziening weigeren. Voorgaand aan de beslissing zal met ouders en overblijfscommissie worden overlegd.
- d. Bij het voorstel van nieuwe tarieven wordt dit voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

September 2008